



**Pfarrcaritaskindergarten
ULRICHSBERG
Schulgasse 5, 4161 Ulrichsberg Oö.**

www.dioezese-linz.at/pfarrcaritaskindergarten/ulrichsberg

Tel.: 07288 2351
Fax.: 07288 2351
e-Mail: kiga.ulrichsberg@hotmail.com
Ulrichsberg, 25. September 2019

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kindergartenhelfer/in

(teilbeschäftigt mit 18 - 25 Wochenstunden auf 5 Wochentage)

Die Pfarre Ulrichsberg sucht **ehestmöglich** eine/n **Kindergartenhelferin (m/w)** für den 4-gruppigen Pfarrcaritaskindergarten Ulrichsberg.

Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Unterstützung der Pädagogin und Betreuung der Kindergartenkinder unter Anleitung der gruppenführenden PädagogIn
- eigenständige Betreuung einer Teilgruppe
- Zusammenarbeit mit Kollegen und Kindergartenleitung
- Allgemeine Tätigkeiten für das Aufrechterhalten des Betriebes zur Betreuung und Versorgung der Kinder
- Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten mit den Eltern und Veranstaltungen des Kindergartens
- Mithilfe bei Reinigungsarbeiten
- Mithilfe beim Mittagsdienst

Allgemeines zur Dienstverwendung:

Die Dienstverwendung erfolgt im Pfarrcaritaskindergarten Ulrichsberg
Die Besetzung des Dienstpostens erfolgt ehestmöglich.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit zu einem
- EU-Mitgliedsstaat
- Volle Handlungsfreiheit
- Gesundheitliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- zeitliche Flexibilität zB im Rahmen von Veranstaltungen des Kindergartens

Sonstige Erfordernisse bzw. besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur KindergartenhelferIn
- Berufserfahrung wünschenswert
- Verantwortungsvoller Umgang mit den Kindern
- Konstruktive Zusammenarbeit im Team
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Rahmenbedingungen:

Rechtsgrundlage und Entlohnung: Dienst- und Besoldungsordnung für Mitarbeiterinnen in kirchlichen Kindertageseinrichtungen (DB-KITA) der Diözese Linz in der vorgesehenen Verwendungsgruppe

Der Bewerbung sind folgende Beilagen (Fotokopien) anzuschließen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Gegebenenfalls Heiratsurkunde
- Zutreffendenfalls Zeugnis früherer Dienstgeber
- Abschlusszeugnis der Pflichtschule und der Helferinnenausbildung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und unser Team verstärken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens Freitag, 11. Oktober 2019.**

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

**Pfarrcaritaskindergarten Ulrichsberg
zH Herrn Pfarrer Mag. Augustin Keinberger
Schulgasse 5
4161 Ulrichsberg**

oder per mail an: **kiga.ulrichsberg@hotmail.com**

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Pfarrcaritaskindergarten, Frau Alexandra Pröll gerne zur Verfügung.

Der Rechtsträger:

**PFARRCARITAS KINDERGARTEN
ULRICHSBERG**
4161 ULRICHSBERG, SCHULGASSE 5